



نظرسنجی یک تصویرکلی از احساس و ادراک افراد در یک زمان مشخص ارائه می‌کند و با توجه به اینکه ممکن است با توجه به فرآیند تغییر نظرات کارکنان نیز دستخوش تغییر شود، نیاز است نظرسنجی در بازه‌های زمانی مشخص تکرار و مورد ارزیابی قرار گیرد. به‌طور معمول نظرسنجی از کارکنان در چهار حوزه کلیدی صورت می‌گیرد:

- ۱- وضعیت انگیزشی
- ۲- وضعیت رضایت شغلی
- ۳- وضعیت آموزشی و توسعه ای کارکنان
- ۴- وضعیت کانالهای ارتباطی و ارتباطات سازمانی

برای هر یک از این حوزه‌ها سوالاتی طراحی شده که توسط پرسنل شرکت به صورت دوره‌ای (سه ماه) تکمیل خواهد شد تا مدیران و رهبران با شناخت عوامل ایجاد رضایت و نارضایتی می‌توانند رویه کارکنان خود را کنترل نمایند، آن را در سطحی بالا نگه دارند و شکایت‌ها و گلایه‌ها را کم کنند و در نهایت از میان بردارند.

این تحقیقات فوایدی به دنبال دارد که مهم‌ترین آنها عبارتند از:

- آگاهی مدیریت از ترازهای خشنودی یا ناخشنودی کارکنان
- آگاهی از میزان رضایت کارکنان و شناسایی انتظارات آنان
- کمک به مدیران در اتخاذ تصمیم‌ها و سیاست‌های صحیح در جهت تغییر شرایط مناسب شغلی بر اساس خواسته‌های منطقی و درست کارکنان
- و بالاخره تامین ابزاری برای ایجاد اطمینان در کارکنان که باعث تخلیه عاطفی و آرام شدن آنان می‌گردد و به بهبود نگرش آنان نسبت به سازمان و مدیریت سازمان می‌انجامد.

به نظر شما مهم‌ترین عامل مشترک در کسب نتایج مثبت مانند بهره‌وری بالا، وفاداری بالای کارکنان در محیط‌های کاری چیست؟ پاسخ چیزی جز بالا بودن رضایت کارکنان از محل کار خود نیست. زمانی که کارکنان از محل کار رضایت داشته باشند، انجام کارهای سخت‌تر را می‌پذیرند، کارهای ارجاع شده را با سطح انگیزه بالاتری انجام می‌دهند و تعهد سازمانی را به شکل مناسبی به معرض نمایش می‌گذارند.

بین موفقیت سازمان و میزان رضایت کارکنان رابطه‌ای مستقیم وجود دارد، بنابراین کشف سطح رضایت کارکنان و استفاده از اطلاعات برای کسب نتایج بهتر سازمانی ایده ارزشمندی به نظر می‌رسد، اما سوال اینجا است چگونه می‌توان این کار را به‌طور کارآمد و اثربخش انجام داد؟ صحبت کردن با هر یک از کارکنان در مورد عوامل موثر بر رضایت آنها کاری زمان‌بر است. درک تاثیر عواملی چون حقوق و دستمزد، میزان حمایت و آموزش‌های ارائه شده و همچنین مشکلات کار آسانی نیست.

ابزار نظرسنجی، راه مناسبی برای سنجش رضایت کارکنان است. با انجام نظرسنجی از کارکنان به آنها اجازه می‌دهید تا بدون نگرانی بازخوردهای مناسبی از وضعیت خود ارائه کنند. گردآوری و تحلیل اطلاعات حاصل از نظرسنجی می‌تواند برای شما شرایط مناسبی برای تصمیم‌گیری مناسب درخصوص سیاستگذاری برای تامین رضایت آنها فراهم کند.

استفاده از ابزار رضایت سنجی از کارکنان

برای کسب بیشترین استفاده از این ابزار، درک این نکته بسیار حائز اهمیت است که نظرسنجی تنها مختص یک بازه زمانی خاص یا هر چند سال یکبار نیست. وقتی محیط دچار تغییر می‌شود، نگرش افراد نیز تغییر می‌کند. اغلب سازمان‌های پیشرو نظرسنجی‌ها را پس از انجام تغییری بزرگ در سازمان برای کشف مشکلات ناشی از تغییر و تاثیر آن بر انگیزش و تعهد کارکنان انجام می‌دهند، اما کلید موفقیت بلندمدت این ابزار، پیگیری و نظارت مستمر بر وضعیت رضایت کارکنان است.